

## AVVISO PUBBLICO

### Registro Distrettuale di accreditamento dei soggetti erogatori di attività sportive e culturali rivolte alle persone di minore età

ai sensi della determinazione del responsabile dell'Ufficio di Piano n. 114 del 2 maggio 2022

#### 1. Premesse e finalità

Il Piano attuativo locale relativo all'utilizzo della Quota Servizi Fondo Povertà (QSFP) assegnata al Distretto RI2 prevede di destinare le risorse disponibili, oltre che al potenziamento del Servizio sociale professionale e di Segretariato sociale, anche all'attivazione di una serie di servizi a sostegno dei nuclei familiari percettori del RdC.

Considerata la rilevante presenza di nuclei con minori e l'esigenza di attivare interventi di contrasto alla povertà educativa, si ritiene utile ed opportuno, acquisito il parere favorevole della Direzione Generale per la Lotta alla Povertà e per la programmazione sociale del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, di estendere l'accezione tradizionale dei servizi socioeducativi (intesi come interventi di educativa domiciliare e/o territoriale) al fine di utilizzare le risorse disponibili anche per sostenere e favorire l'accesso dei minori all'offerta educativa extrascolastica territoriale rappresentata dall'attività sportiva (scuole calcio, basket, volley, nuoto, ecc.) e culturale (corsi di musica, teatro, danza, laboratori di lettura e scrittura, di educazione alla pacifica convivenza, di arti figurative, di fotografia/video, ecc.).

A tal fine si intende utilizzare lo strumento dei buoni servizio da assegnare ai nuclei familiari percettori del RdC con minori associato alla promozione di un sistema locale di accreditamento di enti del terzo settore, associazioni culturali e di promozione sociale, associazioni e società sportive articolato nelle seguenti sezioni:

- a. attività sportive non occasionali (corso di nuoto, scuola calcio, basket, pallavolo, equitazione, ecc.);
- b. attività culturali non occasionali (laboratori/corsi di: teatro, musica, danza, scrittura/lettura, apprendimento delle lingue straniere, ecc.).

Tale nuovo registro di accreditamento si aggiunge a quello già esistente relativo alle attività educative domiciliari e territoriali.

Il presente avviso pubblico è pertanto finalizzato alla formazione di un Registro di accreditamento al quale possono chiedere di iscriversi i soggetti che offrono attività sportive e/o culturali non occasionali, individuali e/o di gruppo, ai minori destinatari del Buono servizio assegnato da questo Comune capofila nell'ambito degli interventi di contrasto alla povertà educativa.

Il Registro assicura la qualità del fornitore e l'efficienza degli interventi anche attraverso una qualificata concorrenza tra i possibili erogatori.

Per chiedere l'iscrizione al Registro i soggetti erogatori dei suddetti servizi devono presentare formale richiesta secondo le modalità definite nel presente avviso al Comune di Poggio Mirteto nella sua qualità di ente capofila del Distretto sociale della Bassa Sabina – ambito territoriale RI/2.

#### 2. Il Buono Servizio

Il Buono Servizio è un titolo economico per l'acquisto di servizi da un soggetto erogatore iscritto ad un registro di accreditamento istituito da una pubblica amministrazione.

Si descrive di seguito la procedura di concessione/erogazione/rimborso:

1. Il Comune di Poggio Mirteto individua gli assegnatari dei Buoni servizio;
2. L'assegnatario del Buono servizio sceglie, nell'ambito del programma di offerta complessiva dei soggetti iscritti al registro, il soggetto accreditato e l'attività che intende svolgere (esempio 1: ASD Sabinasport per "scuola calcio" oppure "corso di nuoto", esempio 2: Associazione culturale Sabinacult per "corso di teatro" oppure "corso di inglese") comunicandola al Comune di Poggio Mirteto;
3. il Comune di Poggio Mirteto autorizza l'avvio dell'attività rimborsando successivamente il costo delle attività effettivamente svolte direttamente al soggetto accreditato, in una o più soluzioni e nei limiti dell'ammontare del Buono servizio concesso.

### 3. Sezioni del Registro

Il Registro è articolato in 2 sezioni:

- Sezione A: attività sportive
- Sezione B: attività culturali

Ogni soggetto erogatore può richiedere l'iscrizione, ricorrendone gli specifici requisiti, ad una o ad entrambe le sezioni.

### 4. Soggetti che possono richiedere l'iscrizione

Il Registro è gestito dall'Ufficio di Piano del Comune di Poggio Mirteto in collaborazione con il Servizio sociale distrettuale.

Al Registro possono chiedere l'ammissione i soggetti del terzo settore e le società sportive individuate ai sensi dell'articolo 2 del DPCM 30 marzo 2001 quali:

- Associazioni ed Enti di promozione sociale e di volontariato;
- Cooperative sociali;
- associazioni e società sportive;
- Altri soggetti privati non a scopo di lucro.

### 5. Modalità per la tenuta del Registro, l'aggiornamento e la pubblicazione

Il Registro è aperto e viene aggiornato con cadenza di norma trimestrale dal responsabile dell'Ufficio di Piano con proprio atto determinativo. Il Registro è pubblico e consultabile in una apposita sezione dedicata sul sito internet del Distretto: [www.bassasabinasociale.it](http://www.bassasabinasociale.it). Tutti i dati raccolti sono trattati nel rispetto della vigente normativa in materia di riservatezza dei dati personali.

Oltre al Registro l'Ufficio di Piano predispone un catalogo dell'offerta territoriale nel quale saranno sinteticamente presentate le attività proposte dai soggetti iscritti e i loro recapiti. Il catalogo costituisce uno strumento di promozione delle opportunità offerte a tutte le persone di minore età residenti nel territorio distrettuale indipendentemente dal fatto che siano o meno destinatari di interventi di sostegno sociale.

### 6. Ulteriori requisiti per l'iscrizione nel Registro

Il soggetto che richiede di iscriversi al Registro distrettuale di accreditamento dei soggetti promotori di attività sportive e culturali rivolte ai minori dichiara per mezzo di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, di possedere i requisiti di seguito indicati:

#### Requisiti di ordine generale

- a) non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione dalla partecipazione a una procedura di appalto o concessione previste dal D.lgs. n. 159/2011 e dall'articolo 80 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche ed integrazioni;

#### Requisiti di idoneità professionale

- b) compatibilità della natura giuridica e dello scopo sociale del soggetto erogatore con le attività oggetto di accreditamento;
- c) iscrizione alla C.C.I.A.A. di competenza territoriale (se previsto per la tipologia di organizzazione);
- d) eventuale iscrizione all'albo regionale/nazionale relativo alla tipologia di organizzazione;

#### Requisiti qualitativi e di capacità tecnico-professionale e organizzativa

- e) dotazione di personale idonea, quantitativamente e qualitativamente, a garantire la realizzazione delle attività proposte;
- f) adozione di adeguate coperture assicurative, volte a garantire le persone destinatarie del servizio, gli operatori e i soggetti terzi per danni imputabili a soggetto erogatore o ad altri soggetti di cui debba rispondere;
- g) possesso di un sistema di gestione dei dati idoneo ad adempiere agli obblighi informativi nei confronti dei fruitori delle attività realizzate;
- h) curriculum del soggetto richiedente (associazione o cooperativa o altro) con indicazione, limitatamente agli ultimi tre anni, della dimensione economica dei servizi svolti se identici o analoghi a quelli oggetto di accreditamento.

Con il venir meno del possesso di uno o più requisiti, decade l'iscrizione del soggetto nel registro.

### 7. Iscrizione al Registro

La domanda di iscrizione al Registro deve essere redatta conformemente al modello allegato al presente avviso e deve avere allegata obbligatoriamente la seguente documentazione:

- copia di un documento d'identità in corso di validità del rappresentante legale richiedente;
  - atto costitutivo e statuto;
  - copia iscrizione Albo/Registri Regionali/C.C.I.A.A./Tribunale/Registro prefettizio;
-

- copia degli attestati di qualifica degli operatori se necessari allo svolgimento dell'attività proposta;
- curriculum del soggetto richiedente (Associazione sportiva dilettantistica, associazione culturale o di promozione sociale, cooperativa sociale, società sportiva o altro) con indicazione limitatamente agli ultimi tre anni della dimensione economica dei servizi svolti se identici o analoghi a quelli oggetto di accreditamento;
- programma di offerta di attività della durata minima di dodici settimane e/o di quindici incontri/lezioni, con indicazione della tipologia di attività proposta e del suo costo complessivo, della durata e della frequenza di ogni incontro, del numero totale di incontri previsti per il completamento del ciclo, corso o programma di attività, della specificazione se trattasi di attività individuale o di gruppo, del numero massimo di partecipanti al gruppo, del rapporto operatori/utenti, dell'eventuale necessità di strumenti, attrezzature o corredo individuale per la fruizione delle attività proposte e del loro costo orientativo, di ogni altra informazione ritenuta utile per la ottimale descrizione dell'attività e delle modalità di fruizione.

La domanda di iscrizione con gli allegati sopra indicati può essere spedita o consegnata a mano e deve **pervenire**, in fase di prima istituzione, **in busta chiusa entro il 31 maggio 2022** all'Ufficio protocollo del Comune di Poggio Mirteto al seguente indirizzo: **Comune di Poggio Mirteto - capofila del Distretto sociale della Bassa Sabina - ambito territoriale RI/2 - Piazza Martiri della Libertà, 40 - 02047 Poggio Mirteto**

Sulla busta dovrà essere indicato, oltre al mittente, il seguente oggetto: "Avviso pubblico per l'iscrizione al Registro distrettuale di accreditamento dei soggetti erogatori di attività sportive e culturali rivolte ai minori".

Le domande che perverranno oltre detto termine saranno prese in esame successivamente e si procederà all'iscrizione nel Registro, previo accertamento dei requisiti, entro tre mesi dal termine sopra indicato.

Non si procederà all'iscrizione al Registro delle domande:

- incomplete, non debitamente sottoscritte e/o mancanti delle informazioni e degli allegati richiesti;
- che non rispondono ai requisiti di ammissibilità di cui al presente avviso pubblico;
- redatte con modalità diverse da quelle indicate.

Il Comune capofila di Poggio Mirteto non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il Comune capofila di Poggio Mirteto si riserva di modificare e/o integrare quanto definito con il presente avviso pubblico ed in modo particolare i requisiti, gli obblighi e le modalità per l'iscrizione nel Registro. I soggetti già iscritti dovranno integrare nei termini che saranno definiti la documentazione richiesta pena la cancellazione ai sensi dei successivi articoli.

## **8. Cancellazione dal Registro**

Qualora, in seguito alla valutazione periodica effettuata da parte dei Servizi distrettuali preposti o in seguito a segnalazioni o reclami da parte di utenti e/o loro familiari, emergano inadempienze, disfunzioni o responsabilità a carico del soggetto erogatore dei servizi alla persona, l'Ufficio di Piano avvia un procedimento ex art. 7 e segg. della Legge 241/90 volto a verificare la natura e la rilevanza dei disservizi rilevati. In seguito a tale procedimento istruttorio il responsabile dell'Ufficio di Piano può disporre la cancellazione dal Registro.

La cancellazione dal Registro, tempestivamente comunicata agli interessati, è disposta d'ufficio qualora vengano meno i requisiti necessari all'iscrizione e previsti dal presente avviso.

## **9. Obbligo di comunicazione della variazione dei dati relativi ai requisiti**

Gli iscritti nel Registro hanno l'obbligo di comunicare all'Ufficio di Piano ogni variazione dei dati trasmessi all'atto dell'iscrizione. Il mancato rispetto di tale obbligo costituirà motivo di cancellazione dal Registro ai sensi dei precedenti articoli 6 e 7.

## **10. Rinvio**

Per quanto non espressamente indicato nel presente avviso si fa riferimento alla normativa vigente.

Il responsabile dell'Ufficio di Piano  
( Roberto Sardo )

Comune di Poggio Mirteto  
capofila del Distretto sociale della Bassa Sabina  
Piazza Martiri della Libertà, 40  
02047 Poggio Mirteto - RI

**OGGETTO:** REGISTRO DISTRETTUALE DI ACCREDITAMENTO DEI SOGGETTI EROGATORI DI ATTIVITÀ SPORTIVE E CULTURALI RIVOLTE AI NUCLEI FAMILIARI CON COMPONENTI DI MINORE ETÀ DEL DISTRETTO SOCIALE DELLA BASSA SABINA – AMBITO TERRITORIALE RI/2 AI SENSI DELL'AVVISO PUBBLICO DEL COMUNE CAPOFILA DI POGGIO MIRTETO DEL \_\_\_\_\_ **PROT. N.** \_\_\_\_\_

La/il sottoscritta/o: \_\_\_\_\_

Codice Fiscale: \_\_\_\_\_

Nata/o a \_\_\_\_\_

Residente nel Comune di \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Via/Piazza n. C.A.P. \_\_\_\_\_

in qualità di **legale rappresentante** del soggetto denominato

denominato: \_\_\_\_\_

RAGIONE SOCIALE \_\_\_\_\_

con sede legale in Via/Piazza \_\_\_\_\_

CAP Città Provincia \_\_\_\_\_

Telefono Codice Fiscale Partita IVA \_\_\_\_\_

Email Pec \_\_\_\_\_

#### CHIEDE

DI ESSERE ISCRITTO AL REGISTRO DISTRETTUALE DI ACCREDITAMENTO DEI SOGGETTI EROGATORI DI ATTIVITÀ SPORTIVE E CULTURALI RIVOLTE AI NUCLEI FAMILIARI CON COMPONENTI DI MINORE ETÀ DEL DISTRETTO SOCIALE DELLA BASSA SABINA – AMBITO TERRITORIALE RI/2 AI SENSI DELL'AVVISO PUBBLICO DEL COMUNE CAPOFILA DI POGGIO MIRTETO DEL **2 MAGGIO 2022 PROT. N.** \_\_\_\_\_ alla sezione, indicare una o più opzioni:

- Sezione A: attività sportive non occasionali
- Sezione B: attività culturali non occasionali

a tal fine, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, e a conoscenza del fatto che saranno effettuati controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese agli effetti Dell'applicazione delle disposizioni previste dall'art. 48-bis del D.P.R. 29 settembre 1973. n. 602

#### DICHIARA

- ✓ che la (associazione, cooperativa, ecc.) \_\_\_\_\_ richiedente è iscritta a (Albo, registro regionale, C.C.I.A., altro) \_\_\_\_\_
- ✓ di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione dalla partecipazione a una procedura di appalto o concessione previste dall'articolo 80 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ di avere una dotazione di personale quantitativamente e qualitativamente idonea;
- ✓ di garantire adeguate coperture assicurative per le persone destinatarie del servizio, gli operatori e i soggetti terzi per danni imputabili a soggetto erogatore o ad altri soggetti di cui debba rispondere;

- ✓ di essere in possesso di un sistema di gestione dei dati idoneo ad adempiere agli obblighi informativi nei confronti dei fruitori;
- ✓ che le attività oggetto di accreditamento sono conformi alla natura giuridica e agli scopi statutari del soggetto richiedente;
- ✓ di applicare puntualmente le vigenti normative sulla riservatezza dei dati personali, sulla sicurezza sul lavoro, sul diritto al lavoro dei disabili.

**DICHIARA INOLTRE** di autorizzare il Comune di Poggio Mirteto ai sensi del D.Lgs. 196/2003, e ss.mm.ii., al trattamento e alla diffusione dei dati personali forniti per le finalità previste nell'avviso pubblico in oggetto, che saranno trattati anche con strumenti informatici.

**ALLEGATI OBBLIGATORI**

- copia di un documento d'identità in corso di validità del rappresentante legale richiedente;
- atto costitutivo e statuto;
- copia iscrizione Albo/Registri Regionali/C.C.I.A./Tribunale/Registro prefettizio;
- copia degli attestati di qualifica degli operatori qualora necessari allo svolgimento dell'attività proposta;
- curriculum del soggetto richiedente (Associazione sportiva dilettantistica, associazione culturale o di promozione sociale, cooperativa sociale, società sportiva o altro) con indicazione limitatamente agli ultimi tre anni della dimensione economica dei servizi svolti se identici o analoghi a quelli oggetto di accreditamento;
- programma di offerta di attività della durata minima di dodici settimane e/o quindici incontri/lezioni, con indicazione della tipologia di attività proposta, della sede o delle sedi di realizzazione, della durata e della frequenza di ogni incontro, del numero totale di incontri previsti per il completamento del ciclo, corso o programma di attività, della specificazione se trattasi di attività individuale o di gruppo, del numero massimo di partecipanti al gruppo, del rapporto operatori/utenti, dell'eventuale necessità di strumenti, attrezzature o corredo individuale per la fruizione delle attività proposte e del loro costo orientativo, di ogni altra informazione ritenuta utile per la ottimale descrizione dell'attività e delle modalità di fruizione.

**ALTRI EVENTUALI ALLEGATI**

- 
- 
- 
- 

Luogo e Data

FIRMA